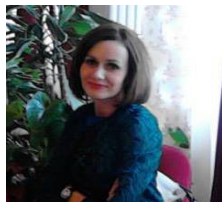




Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Guță Anca Jarmila**
Adresă(e) Str. Aleea Jupiter, Bl.21, Sc.C, Et.2, Ap.30, Deva, Hunedoara, România
Telefon(oane) 0254234051 Mobil: 0740 219 479
Fax(uri) -
E-mail(uri) gancajarmila@yahoo.com
Naționalitate(-tăți) Română
Data nașterii 05.02.1975
Sex Feminin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Lector universitar

Experiența profesională

| | |
|--|---|
| Perioada | 03/2008 - Prezent |
| Funcția sau postul ocupat | Lector universitar |
| Activități și responsabilități principale | Activități didactice de predare a cursurilor universitare, conducere de seminarii și coordonarea de lucrări de licență și disertație Participare în comisiile de licență și disertație Elaborarea de lucrări de cercetare științifică |
| Numele și adresa angajatorului | Universitatea din Petroșani, Str. Universității, nr. 20, Cod 332006, Petroșani, România, www.upet.ro |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Învățământ superior |
| Perioada | 03/2001 – 03/2008 |
| Funcția sau postul ocupat | Asistent universitar |
| Activități și responsabilități principale | Activități didactice de seminarizare și întocmire de proiecte Elaborarea de lucrări de cercetare științifică |
| Numele și adresa angajatorului | Universitatea din Petroșani, Str. Universității, nr. 20, Cod 332006, Petroșani, România, www.upet.ro |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Învățământ superior |
| Perioada | 03/1998 – 03/2001 |
| Funcția sau postul ocupat | Preparator universitar |
| Activități și responsabilități principale | Activități didactice de seminarizare și întocmire de proiecte Elaborarea de lucrări de cercetare științifică |
| Numele și adresa angajatorului | Universitatea din Petroșani, Str. Universității, nr. 20, Cod 332006, Petroșani, România, www.upet.ro |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Învățământ superior |

| | |
|--|--|
| Perioada | 12/1993 – 02/1998 |
| Funcția sau postul ocupat | Secretar dactilograf |
| Activități și responsabilități principale | Activități de elaborare de materiale didactice pentru membrii catedrei |
| Numele și adresa angajatorului | Universitatea din Petroșani, Str. Universității, nr. 20, Cod 332006, Petroșani, România, www.upet.ro |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Administrativ |
| Educație și formare | |
| Perioada | 2011 |
| Calificarea / diploma obținută | Dezvoltarea resurselor umane din învățământul superior pentru utilizarea sistemului e-learning |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Abilități de utilizare a platformei e-learning, lucru în echipă, planificare și organizare, responsabilizare, deschidere pentru învățarea continuă |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | S.C. Euro Jobs S.R.L. Hunedoara |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | Program de formare continuă |
| Perioada | 2011 |
| Calificarea / diploma obținută | Operator procesare text și imagine |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Procesarea textelor și desenelor, prelucrarea imaginilor, asamblarea statică și/sau dinamică a testelor și/sau desenelor și/sau imaginilor, competențe de bază în matematică, știință, tehnologie, realizarea de lucrări, transpunerea lucrărilor pe suport, comunicarea în limba oficială și în limbi străine |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | S.C. Memory S.R.L. Hunedoara |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | Formare profesională, cod COR 411305 |
| Perioada | 2009 |
| Calificarea / diploma obținută | Formator de formatori |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Pregătirea formării, realizarea activităților de formare, evaluarea participanților la formare, aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare, marketing-ul formării, proiectarea programelor de formare, organizarea programelor și stagiilor de formare, evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și stagiilor de formare |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Funadația Muncii din Deva, Județul Hunedoara |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | Formare profesională, cod COR 241207 |
| Perioada | 2000 - 2006 |
| Calificarea / diploma obținută | Doctor în ramura de știință <i>Economie</i> , domeniul <i>Management</i> |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Titlul tezei de doctorat: <i>Perfecționarea procesului de comunicare managerială prin modificarea sistemului informațional (în baza materialelor Companiei Naționale a Huilei Petroșani)</i> Aptitudini de cercetare în domeniul managementului și comunicării. |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Academia de Studii Economice a Moldovei |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | Studii universitare de doctorat (doctor în management) |
| Perioada | 1993-1997 |
| Calificarea / diploma obținută | Economist |

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor și teoriilor economice, precum și a principiilor și metodelor fundamentale de investigare și prospectare specifice economiei de piață;
Înțelegerea și utilizarea adecvată a metodelor și instrumentelor manageriale în conducerea entităților economice;
Capacitatea de a utiliza tehnica de calcul în scopul înregistrării, prelucrării și analizării informațiilor economice.
Abilități de comunicare, negociere și antrenare.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea din Petroșani

Nivelul în clasificarea națională sau internațională Studii superioare

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Franceză, Rusă

Autoevaluare
Nivel european (*)

| Înțelegere | | Vorbire | | Scriere |
|------------|--------|----------------------------|--------------|------------------|
| Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă |
| C1 | C1 | B2 | C1 | B2 |
| C1 | C1 | B2 | B2 | B2 |

Franceză

Rusă

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Capacitate de adaptare și comunicare, spirit de echipă, abilitatea de a antrena și motiva colegii.

Competențe și aptitudini organizatorice

Capacitatea de a adopta decizii și de a coordona colective, leadership, spirit organizatoric, gestionarea eficientă a schimbărilor.

Competențe și aptitudini tehnice

O bună cunoaștere a procesului educațional și de cercetare (am parcurs toate stadiile de la preparator la lector universitar)
Participarea în echipele de elaborare și implementare a unor proiecte de cercetare din domeniul științelor economice

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Cunoașterea modului de utilizare a instrumentelor Microsoft Office.
Cunoașterea sistemului expert în domeniul contabil Ciel

Permis(e) de conducere

Permis de conducere categoria B

Informații suplimentare

| Cărți, lucrări publicate, proiecte de cercetare | Număr |
|---|-------|
| a. Teză de doctorat – domeniul Management | 1 |
| b. Cursuri universitare și îndrumătoare lucrări practice | 12 |
| c. Cărți și monografii | 6 |
| d. lucrări publicate în reviste de specialitate și volumele unor conferințe internaționale | 77 |

